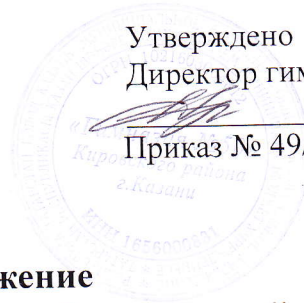


Принято
Советом гимназии
Протокол № 1 от 28.08.2013г.

Утверждено
Директор гимназии
Е.Н.Фролова
Приказ № 49/3 от 28.08.2013г



Положение о распределении учебных занятий

1. Расписание учебных занятий, наряду с учебными планами и программами, является важнейшим документом, регулирующим работу гимназии и определяет нормальную организацию всего учебного процесса.
2. Расписание учебных занятий составляется в точном соответствии с утвержденными учебными планами и в соответствии санитарными и эпидемиологическими требованиями.
3. Расписание учебных занятий составляется на весь учебный год и предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение самостоятельной работы учеников над учебным материалом.
При рассмотрении предметов по дням недели необходимо чередовать их в зависимости от трудности усвоения, а также учитывать целесообразное чередование различных методов работы.
4. В расписании не должно быть более двух учебных часов в день по одному и тому же предмету.
5. Продолжительность учебного занятия – 45 минут.
6. Расписание составляет заместитель директора по учебной работе.
7. Заместитель директора по учебной работе осуществляет ежедневную замену заболевших учителей и оповещает учителей и учеников о замене.
8. Расписание подписывается заместителем директора по учебной работе. Утверждается директором, согласуется с председателем профсоюзного комитета и вывешивается не позднее чем за 5 дней до начала занятий.